

Huishoudelijk Reglementen

“Stichting Recreatieterrein Het Oude Nieuwland” zoals bedoeld in artikel 11 van de statuten

Hoofdstuk 1 :	Reglement Algemene Bepalingen
Hoofdstuk 2 :	Reglement Besturing
Hoofdstuk 3 :	Reglement Orde en Rust
Hoofdstuk 4 :	Reglement Naleving en Gebruik Recreatiewoningen
Hoofdstuk 5 :	Reglement Bouw
Hoofdstuk 6:	Reglement Bebouwing
Hoofdstuk 7:	Reglement Aanzien en Onderhoud
Hoofdstuk 8:	Reglement Handhaving
Hoofdstuk 9:	Reglement Klachten, Bezwaar en Calamiteiten
Hoofdstuk 10:	Reglement Overige bepalingen
Hoofdstuk 11:	Reglement Slotbepaling

Hoofdstuk 1: Reglement Algemene Bepalingen

- 1.1 Deze reglementen zijn vastgesteld ter uitvoering van en overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de Stichting Recreatieterrein het Oude Nieuwland te Ouddorp, Zuid Holland (hierna verder aan te duiden als “de stichting” of “HON”).
- 1.2 Waar in deze reglementen wordt gesproken over: “de stichting”, “recreatiepark Het Oude Nieuwland” (afgekort HON), “eigenaar” of “eigenaren”, “eigendom”, “erfpachter”, “erfpachters” en “contactavond” verwijst dit naar de definities zoals genoemd in artikel 1 van de statuten van Stichting Recreatieterrein het Oude Nieuwland.
- 1.3 Wijzigingen van deze reglementen die overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten zijn vastgesteld, zijn in de tekst van deze reglementen verwerkt (geen addenda).
- 1.4 Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik van de eigendommen van de stichting.
- 1.5 De officiële voertaal binnen de stichting is Nederlands. Het bestuur streeft er echter naar dat met Duitstalige leden zoveel mogelijk (ook) in de Duitse taal wordt gecommuniceerd.
- 1.6 De reglementen worden in het Duits vertaald. Bij verschil tussen de Nederlandse en de Duitse tekst is de Nederlandse tekst beslissend.
- 1.7 In alle zaken waarin dit reglement niet voorziet en die in het belang zijn van de goede gang van zaken op het terrein, beslist het bestuur.

Hoofdstuk 2: Reglement Besturing

Bepalingen betreffende het bestuur

- 2.1 Het bestuur van de stichting vergadert minimaal twee keer per jaar of zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere leden het nodig achten.
- 2.2 Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De afstemming van hun taken wordt apart geregeld.
- 2.3 De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en vertegenwoordigt het bestuur bij externe contacten. Tevens bewaakt hij het proces en ziet erop toe dat besluiten worden nageleefd en uitgevoerd.
- 2.4 De secretaris van de stichting dan wel diens vervanger, voert de interne correspondentie, zorgt voor het (doen) opstellen van de notulen van de vergaderingen en brengt tevens na afloop van de contactavond van erfpachters schriftelijk verslag uit. Genoemde stukken zijn openbaar.
- 2.5 De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie van de stichting, het innen van vorderingen, het betalen van schulden alsmede het algemene beheer van de geldmiddelen. Hij stelt jaarlijks de jaarrekening op van de stichting, overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

Na goedkeuring van de financiële stukken door het bestuur, stuurt de penningmeester jaarlijks de kolommenbalans van het afgelopen jaar en voorgaande jaar ter informatie naar alle erfpachters.

2.6 De verdere taakverdeling binnen het bestuur wordt door het bestuur zelf vastgesteld. Daarvan wordt mededeling gedaan in de contactavond.

2.7 Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur in overeenstemming met artikel 3 van de statuten. Hierin wordt voorzien in het aftreden van een bestuurslid telkens wanneer drie jaar sinds zijn benoeming is verstreken.

Indien een bestuurslid voortijdig aftreedt, benoemd het bestuur een vervanger voor de resterende tijd van het vertrekkende lid.

2.8 Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) bestuurders, welke worden benoemd als volgt:
a. vier tot zes bestuursleden worden benoemd door het bestuur;
b. één bestuurslid wordt benoemd door het bestuur van de stichting: stichting 't ` Blauwe Huus.

In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. Het bestuur meldt in de notulen van de bestuursvergadering en andere algemene communicatiemiddelen zodra er een vacature is in het bestuur. Alle erfpachters hebben de mogelijkheid zich aan te melden voor een bestuursfunctie. Bij aanmelding voor een functie in het bestuur wordt een wederzijdse kennismakingsperiode afgesproken.

Bevoegdheden van het bestuur

2.9 Het bestuur draagt bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 4, 9, 11, 12 en 13 van de statuten. Tevens is zij bevoegd sancties toe te passen zoals deze in dit reglement zijn aangegeven.

Overlegmogelijkheden.

2.10 Erfpachters kunnen in overleg treden met het bestuur of een afvaardiging van het bestuur voorafgaande aan een geplande bestuursvergadering. De onderwerpen die met het bestuur besproken kunnen worden moeten gaan over voor het functioneren van HON relevante zaken.

Ter voorbereiding op het gesprek moet de onderwerpen bekend gemaakt worden waarover de erfpachter met het bestuur in gesprek wil. Via de receptie of het emailadres van het bestuur (honsecretariaat@gmail.com) kan hiervoor tijdig een afspraak worden gemaakt.

Bepalingen betreffende de contactavond

2.11 Eén maal per jaar organiseert het bestuur een contactavond. Op deze avond ontmoeten bestuur en erfpachters elkaar in vergadering. De datum, locatie en tijd voor de contactavond wordt jaarlijks bepaald door het bestuur.

2.12 Het bestuur stelt de agenda van de contactavond op. De uitnodiging voor de contactavond met de agenda worden 4 weken voor de bijeenkomst per email (voor zover een emailadres bij het bestuur bekend is) aan alle erfpachters toegestuurd.

Erfpachters die geen gebruikmaken van internet kunnen deze stukken na verzoek op papier afgedrukt bij de receptie afhalen.

- 2.13 In de agenda worden de te behandelen onderwerpen voorzien van een bondige toelichting, tenzij het onderwerp naar het oordeel van het bestuur voor zichzelf spreekt.
- 2.14 Voorstellen, vragen, op- en aanmerkingen van erfpachters kunnen tot 1 week vóór de contactavond bij het bestuur via het emailadres: honsecretariaat@gmail.com of bij de receptie, schriftelijk, worden ingediend.
- 2.15 Alle in de agenda genoemde onderwerpen worden op de contactavond behandeld, tenzij er gemotiveerd bezwaar bestaat vanuit de erfpachters of/en het bestuur besluit van behandeling af te zien.
- 2.16 Het bestuur kan besluiten een onderwerp ter stemming in de contactavond voor te leggen. De uitslag van de stemming heeft een adviserend karakter.
- 2.17 Het bestuur houdt een presentielijst bij van de op de contactavond verschenen stemgerechtigde erfpachters (of hun gevolmachtigden), alsmede het aantal stemmen dat zij mogen uitbrengen. Bij aanvang van de contactavond en zoveel vaker als daarom tijdens de contactavond wordt gevraagd, wordt medegedeeld hoeveel stemmen in totaal rechtsgeldig kunnen worden uitgebracht. Per huisje mag 1 stem worden uitgebracht.
- 2.18 Gevolmachtigden zijn die erfpachters die door op de contactavond niet aanwezige erfpachters zijn gemachtigd om voor hen een stem uit te brengen.

Bepalingen betreffende de geldmiddelen

- 2.19 De erfpachters zijn verplicht aangesloten als contribuant bij de HON. De daaruit voortvloeiende bijdragen, zoals bijv. contributie, boetes, alsmede bijdragen voor werkzaamheden, voorzieningen en kosten in het algemeen belang dienen voor de vastgestelde vervalddag te worden voldaan.

Bij het niet voldoen van de gevraagde bijdrage voor dat tijdstip, kan het bestuur besluiten buitengerechtelijke kosten op het verschuldigde bedrag te vorderen. De contributie voor het volgende jaar wordt telkens door het bestuur vastgesteld op de ervaringen van de afgelopen jaren en de verwachtingen omtrent de komende periode.

- 2.20 Overnachtingen van niet erfpachters of niet aanverwanten dienen vooraf te worden gemeld bij de beheerder. Hiervoor wordt een door het bestuur vastgesteld tarief in rekening gebracht die de betrokken erfpachter dient te voldoen.
- 2.21 De hoogte van de contributie, overnachtingsgelden en eventuele overige (verplichte) bijdragen voor het volgende kalenderjaar worden jaarlijks gebruikelijk bekend gemaakt op de contactavond.

Familieleden van erfpachters in de eerste graad betalen de eerste twee nachten geen tarief. Overnachtingsgeld is niet verschuldigd wanneer de erfpachter in het huis aanwezig is.

Hoofdstuk 3: Reglement Orde en Rust

- 3.1 Dit hoofdstuk is van toepassing op erfpachters, huurders en iedereen die bij hen op het park verblijft. Onverminderd het voorgaande gaat eenieder die het park betreedt akkoord met de toepasselijkheid van dit reglement.
- 3.2 Eenieder dient zich te onthouden van alle handelingen die in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.
- 3.3 Er is een verplichting om geen onredelijke hinder van welke aard dan ook te veroorzaken voor andere aanwezigen op het park. Gedurende de periode van 23:00 en 08:00 uur dient een redelijke mate van stilte in acht te worden genomen (nachtrust).
Toestemming van de burens doet niet af aan deze verplichting.
- 3.4 Het houden van tuinhaard en barbecue is toegestaan, mits gebruik wordt gemaakt van deugdelijk materiaal en brandveiligheidsmaatregelen in acht worden genomen. Uiterste voorzichtigheid met vuur is geboden. Belangrijk is dat er ook geen overlast (rook, stank, geluid, e.d.) voor de overige aanwezigen in het park ontstaat.

Er dient altijd een emmer gevuld met water of zand of een blusapparaat bij de tuinhaard of barbecue aanwezig te zijn.

Kampvuren, vuurkorven en andere objecten met open vuur zijn niet toegestaan! Te allen tijde dient te worden voldaan aan de op enig moment opgelegde maatregelen (bijvoorbeeld bij extreme droogte) van het bestuur HON, brandweer en/of daarmee vergelijkbare instanties.

- 3.5 Zonder toestemming van de beheerder is het verboden om propaganda voor enig doel of reclame voor enig product te maken en/of borden, affiches en dergelijk aan te brengen op de percelen of op het recreatieterrein.

Hoofdstuk 4: Reglement Naleving en Gebruik Recreatiewoningen

- 4.1 De recreatiewoningen dienen enkel en alleen voor recreatieve doeleinden.
- 4.2 Het is verboden de recreatiewoning aan derden ter beschikking te stellen of te verhuren voor andere doeleinden dan recreatie.
- 4.3 Erfpachters die verhuren brengen vóór verhuur huurders op de hoogte van de regels uit dit reglement. Bij overtreding van deze regels is de erfpachter aansprakelijk. Bij overtreding zal de betreffende erfpachter onmiddellijk worden geïnformeerd, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden om verdere overlast te voorkomen.
- 4.4. Erfpachters die verhuren zijn verplicht hun huurders tijdig aan te melden bij de beheerder(s). Huurders dienen zich zo spoedig mogelijk na aankomst op het park te melden bij de receptie.
- 4.5 Het is verboden enige afvalstof op of rond het HON-terrein (inclusief sloten en schurvelingen) te storten, achter te laten of - al dan niet in rioolputten - te doen wegvloeien.

- 4.6 Afval dient op een zodanig manier te worden opgeslagen dat het niet zichtbaar, ruikbaar of op andere wijze hinderlijk is voor omwonenden en geen last veroorzaakt door ongedierte.

Het gewone huisvuil (restafval) dient in behoorlijk afgesloten zakken in de daartoe aangewezen afvalperscontainers te worden gedeponereerd. Voor het gescheiden inzamelen en deponeren van papier, plastic en glas zijn eveneens afvalcontainers aanwezig op de afvalhoek bij de grote parkeerplaats.

Al het andere grofvuil dient te worden gedeponereerd op de door de gemeente Goeree Overflakkee aangewezen stortplaats. Raadpleeg hiervoor en voor de openingstijden de website van de gemeente.

Tuinvuil dient te worden gedeponereerd op de daartoe aangewezen stortplaatsen. Grof tuinvuil zoals boomstammen en grote takken kunnen uitsluitend van september tot mei op de daarvoor aangewezen plaats worden gedeponereerd.

Tevens voor oud-ijzer is een speciale bak gereserveerd.

De afvalhoek is bewaakt met permanente observatiecamera's, zodat foutieve stortingen kunnen worden gedetecteerd. Op foutieve stortingen geldt een sanctie.

Zo is het dumpen van grofvuil bij de afvalhoek als; oude meubelen, tapijt, witgoed, elektronische apparaten, etc. en chemisch afval (verf, terpentijn, spuitbussen) streng verboden en dienen voor afvoer elders zelf zorg te dragen.

- 4.7 Honden zijn op het HON niet toegestaan.

Een uitzondering vormen de maanden vanaf september tot mei, waarin honden van erfpachters zelf wel zijn toegestaan, mits daardoor geen vorm van overlast en/of vervuiling van het terrein optreedt.

Uitzondering op bovenstaande regel zijn hulphonden of blinde geleide honden. Deze zijn het hele jaar toegestaan op het park.

Honden en katten dienen aangelijnd te zijn op het park. Honden vallend in de categorie "hoog risico honden" dienen tevens een muilkorf te dragen. Honden dienen buiten het terrein te worden uitgelaten.

- 4.8 Op het HON gelden de gewone verkeersregels, behalve voor zover hierna anders vermeld. Motorvoertuigen mogen niet harder rijden dan 5 kilometer per uur.

Op de wandelpaden mogen geen motorvoertuigen rijden en mag door fietsers alleen stapvoets worden gereden.

Het HON is verboden voor ruiters.

Op de paden is géén vrachtverkeer toegestaan. Het maximale gewicht van het voertuig, inclusief vracht dat toegestaan is op de paden is 3500 kilogram.

Aan-/afvoer van bouwmaterialen en andere zware materialen dient door de erfpachter en vervoerder altijd te worden overlegd met de beheerder(s).

- 4.9 Parkeren op de kavel van het recreatiewoning is niet toegestaan.

Motorvoertuigen dienen te worden geparkeerd op de daartoe aangewezen parkeerplaatsen en voorzien te zijn van een door de beheerder uitgereikte plaksticker die achter de voorruit van het voertuig voldoende zichtbaar moet zijn.

Voor bezoekers zijn losse parkeerbewijzen op het kantoor tegen betaling te verkrijgen. Deze parkeerbewijzen dienen achter de voorruit zichtbaar te zijn als de auto op het park geparkeerd is.

Het is verboden om caravans, kampeerwagens, aanhangwagens, boten en dergelijke op het park te parkeren. Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende tijdelijk ontheffing verlenen van deze bepaling, waarbij in dat geval parkeergeld verschuldigd is.

- 4.10 Het is strikt verboden om elektrische auto's op te laden via het stroomnetwerk of stopcontact van de recreatiewoning.

Voor het opladen van elektrische auto's kan gebruik gemaakt worden van de oplaadpunten op de grote parkeerplaats aan de voorzijde van het park. Als de accu volgeladen is dient de auto zo snel mogelijk te worden weggehaald van de oplaadplaats zodat anderen gebruik kunnen maken van de oplaadplaats.

- 4.11 Bij verkeerd geparkeerde voertuigen zal bij constatering de beheerder een waarschuwing geven aan de gebruiker van het voertuig.

Bij het niet reageren op dit signaal, zal de gebruiker schriftelijk worden gemaand.

Indien nog geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek zal een maatregel of sanctie zoals genoemd in artikel 4.15 van dit reglement en hoofdstuk 8 worden opgelegd.

- 4.12 De pas van de slagboominstallatie blijft eigendom van de stichting.

Bij aanschaf van de pas moet een eenmalige borg worden betaald.

Bij verlies, diefstal of beschadiging van de pas moet de erfpachter een bijdrage betalen voor vervanging van de parkeerpas. Een nieuwe pas kan aangevraagd worden bij de beheerder.

- 4.13 Elke nieuwe erfpachter dient er zelf voor te zorgen dat hij de beschikking krijgt over de pas van de slagboominstallatie bij de beheerder.

- 4.14 Het is verplicht in elk huisje een exemplaar van de "calamiteitenkaart" zichtbaar aanwezig te hebben.

- 4.15 Bij het met opzet handelen in strijd met verboden richtlijnen zoals genoemd in dit reglement zal conform hoofdstuk 8 (reglement handhaving) een maatregel of sanctie worden opgelegd. Evenzo met de mogelijkheid dat de ter beschikking gestelde pas van de slagboominstallatie voor een bepaalde periode buiten gebruik zal worden gesteld.

Hoofdstuk 5: Reglement Bouw

5.1 Bij elke nieuwbouw of verandering van bestaande bebouwing dient de erfpachter zich ervan te vergewissen of gemeentelijke toestemming is vereist.

5.2 Vooraf is de erfpachter verplicht bij voorgenomen bouw-, verbouw- en sloopwerkzaamheden het bestuur en de beheerder(s) op de hoogte te brengen middels een “opgaveformulier werkzaamheden”.

Bij elke nieuwbouw of ingrijpende uiterlijke verandering van bestaande bebouwing wordt vooraf overleg gepleegd met het bestuur en de beheerder(s).

De erfpachter overlegt middels het “opgaveformulier werkzaamheden” alle gevraagde documentatie, waaronder een situatie van de oude en nieuwe bouwplannen.

De toestemming van de gemeente (omgevingsvergunning) wordt eveneens later ter kennisname aan het bestuur overlegd.

Als het bestuur kennis heeft genomen van de bouwplannen en er geen aanvullende vragen meer zijn, licht het bestuur de beheerders in over de bouwplannen. De communicatie en afstemming verloopt vanaf dat moment tussen de erfpachter en de beheerder(s). De erfpachter is verplicht de voorwaarden, regels en planning af te stemmen met de beheerders. Deze zijn de gesprekspartner voor de erfpachter.

De erfpachter is verplicht om alle op het park geldende regels en voorwaarden te bespreken met degenen die hij inzet om de werkzaamheden te verrichten. Wanneer de erfpachter of degenen die hij inzet zich niet aan de voorwaarden van het park houden, kan de beheerder beslissen de werkzaamheden te staken en een parkverbod op te leggen. De beheerder informeert het bestuur direct wanneer een dergelijk besluit is genomen.

5.3 In de maanden mei, juni, juli en augustus geldt een bouwstop en mogen geen (bouw)werkzaamheden worden verricht.

Datzelfde geldt gedurende de overige maanden van het jaar op zon- en feestdagen.

Bij alle werkzaamheden geldt dat de overlast voor de omwonenden tot een minimum beperkt moet blijven.

Een erfpachter is verplicht zijn aangrenzende en nabije burens op de hoogte te brengen als er (bouw)werkzaamheden worden gedaan die overlast opleveren.

5.4 Voor de daadwerkelijke aanvang van de bouwwerkzaamheden is de erfpachter verplicht met de beheerders te overleggen over het verloop en de te verwachten duur van de werkzaamheden. Ook dient de erfpachter bij de beheerder te melden welke firma's worden ingezet om de werkzaamheden uit te voeren.

Het plaatsen van bouwmaterialen op parkeerplaatsen is, gedurende en ten behoeve van aangemelde bouwwerkzaamheden toegestaan, mits wordt voldaan aan de daaraan door de beheerders/het bestuur te stellen voorwaarden.

Na afloop van de werkzaamheden moeten overgebleven bouwmaterialen zo snel mogelijk van het park worden verwijderd en moet de voor opslag daarvan gebruikte ondergrond schoon worden opgeleverd.

5.5 Het beperkt opslaan van bouwafval (zoals puin, hout en dergelijke) is gedurende de duur van de bouwwerkzaamheden toegestaan op de voor alleen gebruik bestemde perceel, in afwijking van het bepaalde in hoofdstuk 4. Dit bouwafval wordt uiterlijk bij het einde van de bouwwerkzaamheden van het HON verwijderd. Opslag van

bouwafval in containers en plaatsen van containers dient te worden overlegd met de beheerder(s).

- 5.6 Schade ontstaan door (bouw)werkzaamheden of anderszins aan eigendommen van een erfpachter, het HON of personen dient onverwijld te worden gemeld aan de eigenaar of beheerder. Eveneens zal schade hiervan door de opdrachtgevende erfpachter worden vergoed.
- 5.7 Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende vanwege dringende redenen ontheffing verlenen van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.
- 5.8 Indien een erfpachter zich niet houdt aan bovengenoemde regels en voorwaarden kan het bestuur besluiten een algehele bouwstop op te leggen. Een dergelijk besluit zal worden gemeld bij de eigenaar van de grond stichting 't Blauwe Huus.
- 5.9 Het bestuur en/of beheerders kunnen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op het park hun recht gebruiken om volgens het in het huishoudelijke reglement genoemde bepaling(en), personen het verblijf op het park te weigeren of te verwijderen wanneer dit vereist is om de orde op het park te handhaven.

Hoofdstuk 6: Reglement Bebouwing

- 6.1 De erfpachter mag op het erfgoed alleen gebouwen, beplanting, andere opstallen, inrichtingen of werken bouwen, aanleggen en behouden, voor zover hij daartoe bevoegd is op grond van de geldende publiekrechtelijke regelingen, erfpachtvoorwaarden en de vastgestelde gebruiksbepalingen van HON.
- 6.2 Voor recreatiewoningen gelden de bouwvoorschriften zoals vastgesteld in het bestemmingsplan. De onderlinge afstand tussen recreatiewoningen dient minimaal 5 meter te bedragen, exclusief eventuele bergingen of overkappingen. Voor bergingen en overkappingen geldt een minimale onderlinge afstand van 3 meter.

Uit- en/of aanbouwen mogen niet op of direct tegen de erfpachtgrens worden gebouwd. Indien bebouwing dichter dan 2 meter bij de erfpachtgrens plaatsvindt, gelden aanvullende privacyregels.

- 6.3 Voor beplanting geldt dat bomen minimaal 2 meter van de erfpachtgrens moeten worden geplant. Heggen en struiken mogen tot op 0,5 meter van de erfpachtgrens worden geplaatst.

Een schutting mag zonder vergunning worden geplaatst met een maximale hoogte van;

- 1 meter aan de voorkant van de recreatiewoning.
- 2 meter aan de achterkant en zijkant van de recreatiewoning.

Bij gemeenschappelijke overeenstemming en schriftelijke instemming van beide bureaus, mag beplanting of een schutting direct op de erfpachtgrens worden geplaatst.

Hoofdstuk 7: Reglement Aanzicht en Onderhoud

- 7.1 Bij aanplantingen of uitgroei van reeds bestaande beplanting dient de erfpachter dit te beperken tot de erfpachtgrens.

Het bestuur is bevoegd te vorderen dat bomen en struiken die zich op voor recreatie bestemde gronden bevinden, worden verwijderd indien deze onredelijke hinder veroorzaken aan gebruikers van een of meer buurpercelen, gemeenschappelijke voorzieningen daarin begrepen.

Ook moet die beplanting verwijderd worden die hinder veroorzaakt volgens de normen die de brandweer of andere openbare instanties stellen. Indien de betreffende erfpachter nalaat binnen een daartoe gestelde termijn aan die vordering te voldoen, is het bestuur gerechtigd deze beplantingen eigenmachtig op kosten van de erfpachter te doen verwijderen.

Op last van de brandweer is het verboden om coniferen te (her)planten.

- 7.2 Erfafscheidingen dienen geheel op eigen grond te staan.
- 7.3 Vorm en materiaal van erfafscheidingen dienen de groene uitstraling te bevorderen.
- 7.4 Indien de erfpachter ervoor kiest een erfafscheiding te plaatsen in de vorm van een schutting, mag deze niet hoger zijn dan 200 cm. Langs de paden dient de schutting begroeid te zijn.
- 7.5 Tot de signalerende functie van de beheerder hoort het constateren van achterstallig onderhoud aan of om percelen.

Daartoe wordt overleg gepleegd met de betreffende erfpachter. Indien het overleg niet succesvol is, zal de erfpachter schriftelijk worden gemaand het onderhoud ter hand te nemen.

Indien na een periode van een half jaar na het eerste overleg geen resultaat is bereikt, zal het bestuur op aanwijzing van de beheerder het onderhoud door derden kunnen laten uitvoeren. De kosten van deze procedure zijn voor rekening van de erfpachter.
- 7.6 Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende ontheffing verlenen van de in de hoofdstukken 5, 6 en 7 vermelde bepalingen.

Hoofdstuk 8: Reglement Handhaving

- 8.1 Onverminderd hun eigen verplichtingen dienen de erfpachters ervoor te zorgen dat diegenen die bij hen verblijven, alsmede hun huurders en diegenen die bij deze verblijven, alsmede al de bezoekers van degenen die hiervoor genoemd zijn, zich te houden aan de bepalingen van deze reglementen.
- 8.2 Bij geschillen tussen erfpachters onderling, tussen erfpachters en huurders of tussen huurders onderling of andere bezoekers van het park heeft het bestuur en de beheerder(s) nadrukkelijk geen taak, anders dan toetsend aan het reglement.
- 8.3. De beheerder(s) heeft/hebben namens het bestuur een signalerende en corrigerende functie bij overtredingen van bepalingen in dit reglement.
- 8.4 De beheerder(s) en bestuursleden zijn bevoegd overtredingen te constateren en daarvan onverwijld melding te doen bij het bestuur. Van de daarvoor in aanmerking komende meldingen zal een schriftelijke verslaglegging worden gemaakt en bijgehouden.
- 8.5 Het bestuur is bevoegd om sancties toe te passen. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot boetes, afhankelijk van de ernst van de overtreding en herhaling daarvan.

- 8.6 De beheerder(s) en bestuursleden zijn gerechtigd om van overtredingen een waarschuwend signaal mondeling af te geven, dan wel in de vorm van een schriftelijke of digitale brief.
- Een eventuele kopie van de daarvoor in aanmerking komende brieven gaat naar de stichting 't Blauwe Huus. Bij herhaling van het vergrijp wordt de erfpachter via aangetekend schrijven nogmaals op de overtreding gewezen. Afhankelijk van het recidiverende karakter zal een passende sanctie worden opgelegd zoals bedoeld in artikelen 8.6, 8.7 en 8.8.
- 8.7 Overtredingen waarbij het aanzien van het park schade oploopt wordt door de verantwoordelijke erfpachter onverwijld vergoed.
- 8.8 Een overtreding van enig van de hiervoor genoemde bepalingen kan de pas van de slagboominstallatie van de betreffende overtreder worden geblokkeerd. Deze kan na betalen van een bedrag van € 50,- weer worden geactiveerd.
- Indien de beheerder(s) of het bestuur tot een sanctie mocht besluiten verbeurt de betreffende overtreder een direct opeisbare boete van minimaal € 50 tot maximaal € 5.000,- te voldoen aan de penningmeester van de stichting het HON.
- 8.9 Het bestuur is gerechtigd om bij herhaling van overtredingen en of in ernstige mate tekortschieten in de nakoming van andere verplichtingen, de eigenaar van de grond HON in dit geval de stichting 't Blauwe Huus, met ernst opdragen om de overeenkomst met de betrokken erfpachter op te zeggen.
- 8.10 Onverminderd bovenstaande regelingen, gelden op het HON de wettelijke regels en de daarbij noodzakelijk geachte interventies door bevoegde instanties.

Hoofdstuk 9: Klachten, bezwaar en calamiteiten

- 9.1 Klachten en bezwaren van erfpachters dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, waarna binnen een redelijk termijn een schriftelijke reactie wordt gegeven.
- 9.2 In geval van calamiteiten dient onmiddellijk melding te worden gemaakt bij de beheerder en, indien nodig, bij de betreffende hulpdiensten. Voor verdere instructies verwijzen wij naar de "calamiteitenkaart". Deze kaart bevat alle benodigde informatie en contactgegevens voor noodgevallen.

Hoofdstuk 10: Overige bepalingen

- 10.1 In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet en/of elk geschil omtrent verklaring of toepassing van dit reglement, beslist het bestuur.

Hoofdstuk 11: Slotbepaling

- 11.1 Het bestuur behoudt zich het recht voor om het huishoudelijk reglement HON te wijzigen indien de omstandigheden hiertoe aanleiding aangeven.

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op 30 september 2024 en vervangt het voorgaande reglement.