



# Vacature Beheerder (M/V)

## Recreatiepark “Het Oude Nieuwland” - 20 uur

Ben je een energieke en enthousiaste, gastheer of gastvrouw en lijkt het werken op een recreatiepark je leuk, dan is het bestuur van Recreatiepark Het Oude Nieuwland op zoek naar jou!

Recreatiepark Het Oude Nieuwland is het oudste vakantiepark van Ouddorp dat zich kenmerkt door zijn diversiteit aan verschillende huisjes en gemoedelijke sfeer. Het Oude Nieuwland is één van de weinige, niet commerciële parken van Ouddorp.

De beheerdersfunctie wordt uitgevoerd door 2 beheerders. Belangrijk is dat alle taken in nauwe samenwerking worden uitgevoerd. Het accent van het takenpakket van de nieuwe beheerder ligt bij de volgende werkzaamheden:

- Receptie- en administratieve taken
  - 1<sup>e</sup> aanspreekpunt voor de erfpachters, huurders en bezoekers (kennis van de Duitse taal is een pré)
  - Rechterhand van het bestuur voor administratieve en secretariaatswerkzaamheden
- Toezichthoudende- en beheerderstaken

### Voorwaarden

- De nieuwe beheerder krijgt in eerste instantie een contract voor een half jaar. Bij geschiktheid, volgt een jaarcontract en vervolgens een contract voor onbepaalde tijd.
- Werktijden op 5 dagen van de week in overleg en ook in de schoolvakanties.
- Werkdagen en -tijden zijn flexibel en kunnen in overleg worden afgesproken.
- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform de CAO Recreatie.
- Reiskostenvergoeding in overleg, afhankelijk van de reisafstand.

### Spreekt deze vacature je aan?

Stuur dan voor 23 april, je sollicitatiebrief met motivatie en cv naar St. Het Oude Nieuwland, t.a.v. het bestuur: [honsecretariaat@gmail.com](mailto:honsecretariaat@gmail.com) of p/a Oude Nieuwlandseweg 11, 3253 LL in Ouddorp.

Mocht je nog vragen hebben naar aanleiding van deze advertentie dan kun je die stellen via: [honsecretariaat@gmail.com](mailto:honsecretariaat@gmail.com)