



MH/100638.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, zestien juni tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, Mr. —
Martin Jan van Hoven, notaris te Voorne aan Zee: _____

1. de heer Machiel Braber, wonende te 3241 XD Middelharnis (gemeente Goeree-Overflakkee), Rottenburgseweg 88, geboren te Den Bommel — op twee oktober negentienhonderd drieënzestig, gehuwd met _____ mevrouw Françoise Suzanna Tanis; en _____
2. de heer Halling Kommer Biesheuvel, wonende te 3043 SP Rotterdam, West-Sidelinge 62, geboren te Rotterdam op acht april _____ negentienhonderd vierenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als — partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; en _____
3. de heer Adrianus Cornelis Schoonen, wonende te 4761 GS _____ Zevenbergen (gemeente Moerdijk), Watermolen 14, geboren te _____ Steenbergen op achttien juni negentienhonderd éénenvijftig, gehuwd — met mevrouw Monica Grada Cornelia Slokkers, _____

te dezen handelende als respectievelijk voorzitter, secretaris en _____
penningmeester van de stichting: _____

Stichting Recreatieterrein Het Oude Nieuwland, statutair gevestigd te —
Ouddorp en kantoorhoudende te 4761 GS Zevenbergen (gemeente _____
Moerdijk), Watermolen 14, ingeschreven in het register van de Kamer van —
Koophandel onder dossiernummer 41118259 en als zodanig deze _____
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van —
een besluit genomen in een op twee juni tweeduizend drieëntwintig _____
gehouden bestuursvergadering van de stichting - in welke vergadering zij —
tevens tot het verlijden van deze akte zijn gemachtigd - de statuten van de
stichting geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: Stichting Recreatieterrein Het Oude _____
Nieuwland. _____
2. Zij heeft haar zetel te Ouddorp, gemeente Goeree Overflakkee. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde duur. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het behartigen van de belangen van al degenen die door erfpacht of —
anderszins gerechtigd zijn tot het recreatieterrein van de vereniging: —
Vereniging voor Vreemdelingen Verkeer (V.V.V.), hierna ook te _____



noemen: de VVV, gevestigd te Ouddorp, gemeente Goedereede, alles in de ruimste zin. Bij akte op twee juni tweeduizend vijf verleden voor — Mr. Leendert de Kooning, destijds notaris te Goedereede is de VVV — omgezet in een stichting genaamd Stichting 't Blauwe Huus. _____

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting streeft haar doel na met alle wettelijk geoorloofde _____ middelen. _____

Bestuur: samenstelling wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal — zeven (7) bestuurders, welke worden benoemd als volgt: _____
 - a. vier tot zes bestuursleden worden benoemd door het bestuur; _____
 - b. één bestuurslid wordt benoemd door het bestuur van de stichting: — stichting 't Blauwe Huus. _____
2. Een bestuurslid dient bij zijn benoeming de leeftijd van énéntwintig — jaar doch niet de leeftijd hoger dan vijfenzeventig jaar te hebben _____ bereikt. De meerderheid van de benoemde bestuursleden van de _____ stichting dient ten tijde van zijn benoeming tot bestuurslid erfpachter te zijn van het recreatieterrein van de stichting: Stichting 't Blauwe _____ Huus. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris — en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. — De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één _____ persoon worden vervuld. _____
3. Schorsing van bestuursleden kan alleen geschieden indien de _____ meerderheid van de bestuursleden het hier mee eens zijn. Bij _____ stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Vacatures — worden zo snel mogelijk bekend gemaakt bij de erfpachters. Zij _____ hebben te allen tijde de mogelijkheid zich kandidaat te stellen op het — moment dat er een vacature in het bestuur ontstaan is. _____
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. — Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een — volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt — herbenoembaar voor telkens een periode van drie (3) jaar. De in een — tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van — aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. De wijze waarop bestuursleden worden benoemd zal nader in een — (huishoudelijk) reglement worden vastgelegd. _____
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur — zijn bevoegdheden. In geval van een even aantal bestuursleden is de — stem van de voorzitter doorslaggevend. _____
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening — van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taken en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen en contactavondArtikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks wordt een vergadering van het bestuur (de contactavond) met de erfpachters gehouden, waarin alle in de agenda opgenomen en te behandelen onderwerpen aan de orde komen.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
5. Een schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze en zijn plaatsvervanger afwezig zijn dan voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door degene die hiervoor door de overige bestuursleden gevraagd wordt.
7. De secretaris notuleert elke vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en goedgekeurd voor publicatie door alle aanwezige bestuursleden in een volgende bestuursvergadering. De notulen worden bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvormingArtikel 6

1. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het



- uitbrengen van één stem. Tenzij de wet of deze statuten anders bepalen besluit het bestuur met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of door middel van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de bestuurders schriftelijke stemming verlangt. _____
Wanneer de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende bestuursvergadering. Staken in die volgende bestuursvergadering de stemmen op nieuw, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 3. Tegenstrijdig belang. In alle gevallen waarin een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbanden onderneming en organisatie dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen ten aanzien van een specifiek onderwerp, onthoudt de betreffende bestuurder zich van stemming en neemt hij niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming omtrent dit specifieke onderwerp. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van het vereiste quorum. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige bestuurders. _____
 4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 5. Het bestuur kan met meerderheid van stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, in notulen opgenomen en bewaard. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Over personen wordt immer schriftelijk gestemd. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
 9. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. _____
 10. De werkwijze, de wijze van bijeenroeping van vergaderingen en het besluitvormingsproces van het bestuur, alsmede de eventuele _____



onderlinge taakverdeling, zal nader in een (huishoudelijk) reglement — worden vastgelegd. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); _____
4. bij ontslagneming verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. bij ontslag door het bestuur vanwege disfunctioneren dan wel anderen gewichtige redenen; _____
6. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Belet en ontstentenisregeling van het bestuur _____

Artikel 8 _____

1. Ingeval van ontstentenis (overlijden, schorsing of ontslag) of belet — (langdurig tijdelijke afwezigheid) van één of meer bestuurders is (zijn) — de overblijvende bestuurder(s) met het bestuur belast. Ingeval van — ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder — wordt het bestuur uitgeoefend in een daartoe gecoördineerde verga- — dering door het bestuur van de stichting 't Blauwe Huus en — erfpachters van de Stichting Recreatieterrein Het Oude Nieuwland. — Gezamenlijk kan een besluit worden genomen, dan wel één of meer- — dere personen aanwijzen om tijdelijk in het bestuur van de stichting te — voorzien. _____
2. Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat (a) — de bestuurder gedurende een periode van meer dan twee (2) maan- — den onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) de bestuur- — der is geschorst. _____
3. Bij ontstentenis van één of meer leden van het bestuur is het bestuur — verplicht zo spoedig mogelijk definitief in de vacature(s) te voorzien. —
4. Het besluit hoe de waarneming bij zowel belet als ontstentenis wordt — ingevuld wordt zo spoedig mogelijk na het wegvallen van het bestuurs- — lid door de andere bestuursleden genomen. _____
5. Bij aftreden van de penningmeester is deze gehouden alle onder — zijn/haar berusting zijnde en aan de stichting toebehorende beschei- — den en gelden onmiddellijk aan de voorzitter, waarnemende penning- — meester of aan de nieuw benoemde penningmeester over te dragen. —

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee — gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen —



derden beroep worden gedaan. _____

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar, jaarstukken en kascommissie _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze _____
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat —
van baten en lasten kan worden onderzocht door een door het bestuur
aangewezen kascommissie. _____
4. De kascommissie bestaat uit minimaal twee willekeurige erfpachters. —
Het bestuur roept erfpachters op zich aan te melden als lid van de _____
kascommissie. Indien aanmeldingen uitblijven heeft het bestuur de _____
verplichting actief erfpachters te benaderen en hen te vragen zitting te
nemen in de kascommissie. _____
5. Het bestuur benoemt de kascommissie waarvan ieder jaar een opvol- -
gend nieuw kascommissielid. De kascommissie heeft als taak om te —
controleren of de informatie die het bestuur van de stichting heeft op- -
genomen in het financieel verslag toereikend en correct is. _____
6. De maximumtermijn per lid van de kascommissie is twee (2) jaar en —
wordt onregelmatig jaarlijks gewisseld tussen een respectievelijk een —
eerste en tweede kascommissielid. _____
7. De kascommissie is onafhankelijk van het bestuur en een eventuele —
beheerder(s). _____
8. De kascommissie geeft schriftelijk verslag omtrent haar bevindingen —
uit aan het bestuur. Het bestuur is verplicht de uitkomsten van het on- -
derzoek van de kascommissie aan alle erfpachters schriftelijk kenbaar
te maken. _____
9. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onder-
zoek alle door de kascommissie gevraagde inlichtingen te verschaffen,
haar desgevraagd de kas, recente bankafschriften en online bankge- —
gevens te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdra- —
gers van de stichting op eerste verzoek ter beschikking te stellen. _____
10. Indien het onderzoek van de kascommissie bijzondere boekhoudkun- -
dige kennis vereist, dan kan de commissie zich op kosten van het be- -
stuur door een deskundige laten bijstaan. _____



11. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, – bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. _____
12. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de – op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op — een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits — de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der — gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd — beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een (huishoudelijk) reglement vast te stellen, — waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van — het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het — bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot — statutenwijziging moet met meerderheid van twee derden (2/3) worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee derden (2/3) van — de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In — een (huishoudelijk) reglement kunnen nadere regelingen worden — getroffen betreffende de statutenwijziging. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende — akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging — en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister. _____
4. De bepalingen van artikel 1 lid 1, artikel 2 leden 1, 2 en 3, artikel 12 lid — 4 en artikel 13 lid 3 zijn niet voor wijziging vatbaar. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel — 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming — van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande, dat dit in elk — geval moet worden bestemd voor een doel, gelijk aan of verwant aan — dat van de stichting. _____
4. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het — _____



- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
 7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift — blijkt. _____

Tenslotte verklaarde de comparanten: _____
van het verhandelde in bovenvermelde vergadering, alsmede voormelde —
volmacht, blijkt uit notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte is —
gehecht. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut is verleden te Voorne aan Zee op de datum als in
het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van- en een toelichting op de inhoud van deze akte —
aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennisgenomen en op de volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en —
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

