

**Reglementen Stichting Recreatieterrein Het Oude Nieuwland
zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten**

Hoofdstuk 1 : Reglement Algemene Bepalingen 02

Hoofdstuk 2 : Huishoudelijk Reglement 03

Hoofdstuk 3 : Reglement Orde en Rust 05

Hoofdstuk 4 : Reglement Gebruik Recreatiewoningen 06

Hoofdstuk 5 : Reglement Bouwwerkzaamheden 07

Hoofdstuk 5A: Reglement Eisen van Welstand 08

Hoofdstuk 5B: Reglement Aanzien Bebouwing 08

Hoofdstuk 6 : Reglement Handhaving 09

Hoofdstuk 7 : Reglement Commissie van Advies 10

Hoofdstuk 8 : Reglement Beroep 11

Hoofdstuk 1 : Reglement Algemene Bepalingen

1.1 Deze reglementen zijn vastgesteld ter uitvoering van en overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten van de Stichting Recreatieterrein het Oude Nieuwland te Ouddorp Zuid Holland (hierna verder aan te duiden als "de Stichting").

1.2 Waar in deze reglementen wordt gesproken over "de stichting" "recreatiepark het Oude Nieuwland" (afgekort HON), "bebouwde grond", "eigenaar of eigenaren", "eigendom", erfpachters, contactavond en "gemeenschappelijke voorzieningen", wordt daaronder verstaan dat deze behoren bij datgene wat in artikel 1 van de statuten van de Stichting wordt genoemd.

1.3 Wijzigingen van deze reglementen die overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van de statuten zijn vastgesteld, worden in de tekst van deze reglementen verwerkt (geen addenda).

1.4 De officiële voertaal binnen de stichting is Nederlands. Het bestuur streeft er echter naar dat met Duitstalige leden zoveel mogelijk (ook) in de Duitse taal wordt gecommuniceerd.

1.5 Het bestuur is niet aansprakelijk bij onoordeelkundig gebruik van eigendommen van het HON.

1.6 Deze reglementen worden in het Duits vertaald. Bij verschil tussen de Nederlandse en de Duitse tekst is de Nederlandse tekst beslissend.

1.7 In alle zaken waarin dit reglement niet voorziet en die in het belang zijn van de goede gang van zaken op het terrein beslist het bestuur

Hoofdstuk 2: Huishoudelijk reglement

2.1 Bepalingen betreffende het bestuur

2.1.1 Het bestuur van de stichting alsmede het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het betreffende bestuur dat wensen, doch minimaal 2 x per jaar.

2.1.2 Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De afstemming van hun taken wordt apart geregeld.

2.1.3 De secretaris van de stichting dan wel diens vervanger, voert de interne correspondentie, zorgt voor het (doen) opstellen van de notulen van de vergaderingen en brengt tevens na afloop van de contactavond van erfpachters schriftelijk verslag uit. Genoemde stukken zijn openbaar.

2.1.4 De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie van de stichting, het innen van vorderingen, het betalen van schulden alsmede het algemene beheer van de geldmiddelen. Hij stelt jaarlijks de jaarrekening op van de stichting, overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

2.1.5 De verdere taakverdeling binnen het bestuur wordt door het bestuur zelf vastgesteld. Daarvan wordt mededeling gedaan in de contactavond

2.1.6 Het bestuur van de stichting stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van de statuten een rooster van aftreden op. Daarin wordt voorzien in het aftreden van een bestuurslid telkens wanneer sinds zijn benoeming drie jaren zijn verlopen. Indien een bestuurslid echter eerder aftreedt, wordt voor de rest van zijn termijn een nieuw bestuurslid benoemd die vervolgens aftreedt zo gauw de benoemingstermijn van zijn voorganger is verstreken.

2.1.7 In de statuten is vastgelegd wie bestuursleden kiest. De procedure voor de drie leden die worden gekozen door de erfpachters is als volgt:

Tot veertien dagen voor de contactavond kunnen kandidaten, met omschrijving van hun kwaliteiten, zich melden bij de secretaris. Een week voor de vergadering is de lijst met gegadigden openbaar en kan bij de receptie worden opgevraagd. Op de vergadering krijgt iedere erfpachter een stembiljet per huisje en kan zijn/haar stem uitbrengen. Degene met de meeste stemmen wordt lid van het bestuur. Bij het staken der stemmen wordt er nogmaals gestemd. Bewoners die niet op de vergadering kunnen komen, en dit schriftelijk hebben gemeld bij de secretaris kunnen stemmen via een door hen opgegeven erfpachter. Voor de contactavond heeft een delegatie van het bestuur een gesprek met de mogelijke bestuurskandidaten.

Bevoegdheden van het bestuur

2.1.8 Het bestuur draagt bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 4, 10 en 11 van de statuten. Tevens is zij bevoegd sancties toe te passen zoals deze in dit reglement zijn aangegeven.

Overlegmogelijkheden.

2.1.9. Erfpachters kunnen in overleg treden met het bestuur of een afvaardiging van het bestuur voorafgaande aan een geplande bestuursvergadering. De onderwerpen die met het bestuur besproken kunnen worden moeten gaan over voor het functioneren van het HON relevante zaken. Via de receptie kan daarvoor tijdig een afspraak worden gemaakt.

2.2 Bepalingen betreffende de contactavond

2.2.1 Eén maal per jaar is er een zogeheten contactavond. Op deze avond ontmoeten bestuur en erfpachters elkaar in vergadering. De datum voor de contactavond is gebruikelijk op de vrijdag na Hemelvaartsdag; het aanvangsmoment is 's avonds om 20.00 uur. Afwijkingen van deze regel worden ruim van te voren bekend gemaakt.

2.2.2 De door het bestuur vast te stellen agenda van de contactavond wordt per email (voor zover een emailadres bij het bestuur bekend is) aan alle erfpachters toegestuurd. Erfpachters die niet gebruikmaken van internet kunnen deze stukken na verzoek op papier afgedrukt op het kantoor afhalen.

2.2.3 In de agenda worden de te behandelen onderwerpen voorzien van een bondige toelichting, tenzij het onderwerp naar het oordeel van het bestuur voor zichzelf spreekt.

2.2.4 Voorstellen van erfpachters kunnen tot 4 weken vóór de contactavond bij het bestuur eventueel via de receptie, liefst schriftelijk, worden ingediend.

2.2.5 Alle in de agenda genoemde onderwerpen worden op de contactavond behandeld, tenzij er gemotiveerd bezwaar bestaat vanuit de erfpachters of/en het bestuur besluit van behandeling af te zien.

2.2.6 Het bestuur kan besluiten een onderwerp ter stemming in de contactavond voor te leggen. De uitslag van de stemming heeft een adviserend karakter.

2.2.7 Het bestuur houdt een presentielijst bij van de op de contactavond verschenen stemgerechtigde erfpachters (of hun gevolmachtigden),

2.2.7 Het bestuur houdt een presentielijst bij van de op de contactavond verschenen stemgerechtigde erfpachters (of hun gevolmachtigden), alsmede het aantal stemmen dat zij mogen uitbrengen. Bij aanvang van de contactavond en zoveel vaker als daarom tijdens de contactavond wordt gevraagd, wordt medegedeeld hoeveel stemmen in totaal rechtsgeldig kunnen worden uitgebracht.

2.2.8 Gevolmachtigden zijn die erfpachters die door op de contactavond niet aanwezige erfpachters zijn gemachtigd om voor hen een stem uit te brengen.

2.2.9.1 Stemmingen op de contactavond, verlopen als volgt:

Voor aanvang van de contactavond, of bij laatkomers tijdens de vergadering, worden aan stemgerechtigde leden (of hun gevolmachtigden) per uit te brengen stem een tweetal blanco stembriefjes uitgereikt in de kleuren groen (stemt vóór het voorgestelde besluit) en rood (stemt tegen het voorgestelde besluit).

2.2.9.2 Indien een mondelinge stemming wordt gehouden wordt door middel van het omhooghouden van de hiervoor bedoelde stembriefjes (in de gewenste kleur) gestemd.

2.2.9.3 Indien een schriftelijke stemming wordt gehouden worden daartoe specifieke stembriefjes uitgereikt, die vervolgens bij het bestuur worden ingeleverd.

2.2.9.4 Op voorstel van de voorzitter kunnen de erfpachters bij ruime meerderheid besluiten een stemming achterwege te laten en bij acclamatie te besluiten.

2.3.1 Bepalingen betreffende de geldmiddelen

De erfpachters zijn verplicht aangesloten als contribuant bij de Stichting . De daaruit voortvloeiende bijdragen, zoals bijv. contributie, alsmede bijdragen voor werkzaamheden, voorzieningen en kosten in het algemeen belang dienen voor de vastgestelde vervaldag te worden voldaan.

Bij het niet voldoen van de gevraagde bijdrage voor dat tijdstip, kan het bestuur besluiten per week een toeslag op het verschuldigde bedrag te vorderen. De contributie voor het volgende jaar wordt telkens vastgesteld aan de hand van de begroting van dat jaar en moet voldaan worden voor 1 maart van hetzelfde jaar.

2.3.2 Overnachtingen van niet erfpachters of niet aanverwanten dienen vooraf te worden gemeld bij de beheerder. Hiervoor wordt een door het bestuur vastgesteld tarief in rekening gebracht die de betrokken erfpachter dient te voldoen. Het bestuur stelt jaarlijks het overnachtingstarief vast. Familieleden van erfpachters in de eerste graad betalen de eerste twee nachten geen tarief.

Overnachtingsgeld is niet verschuldigd wanneer de erfpachter in het huis aanwezig is.

Hoofdstuk 3 : Reglement Orde en Rust

3.1 Dit hoofdstuk is van toepassing op erfpachters en diegenen die bij hen verblijven, op huurders en diegenen die bij hen verblijven, alsmede op bezoekers van het park. Onverminderd het voorgaande gaat eenieder die het park betreedt akkoord met de toepasselijkheid van dit reglement.

3.2 Eenieder dient zich te onthouden van alle handelingen welke in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

3.3 Er is een verplichting geen onredelijke hinder van welke aard dan ook te veroorzaken aan andere gebruikers van het HON. Onverminderd het voorgaande dient tussen 22.00 en 08.00 uur een redelijke mate van stilte worden betracht (nachtrust). Toestemming van de burens doet niet af aan deze verplichting.

3.4 Tot in dit artikel genoemde verplichting behoort ook die van hinder door bebouwing en beplanting.

Hoofdstuk 4: Reglement Gebruik Recreatiewoningen

4.1 De opstallen dienen enkel en alleen voor recreatieve doeleinden.

4.2 Het is verboden de opstallen aan derden in gebruik te geven of te verhuren anders dan voor recreatieve doeleinden.

4.3 Verhuurders brengen vóór verhuur huurders op de hoogte van de regels uit dit reglement. Bij overtreding van deze regels is de erfpachter aansprakelijk. Bij overtreding zal de betreffende erfpachter zo snel mogelijk worden geïnformeerd zodat deze op korte termijn maatregelen kan treffen om verdere overlast voor andere gebruikers van het park te voorkomen.

4.4 Het is verboden enige afvalstof in het HON (de sloten daarin begrepen) te storten, achter te laten of - al dan niet in rioolputten - te doen wegvloeien.

4.5 Eenieder dient zijn afvalstoffen zodanig op te bergen, dat dit niet door zicht, reuk of anderszins is waar te nemen voor omwonenden. Het gewone huisvuil dient in behoorlijk afgesloten zakken in de daartoe aangewezen vuilcontainers te worden gedeponereerd. Glas, papier en plastic dienen te worden gedeponereerd in daarvoor aangewezen glas-, papier- en plastic vuilcontainers van de gemeente aan de buitenzijde van het terrein vlakbij de afvalcontainer. Enkel voor oud-ijzer is een speciale bak gereserveerd. Al het andere grofvuil dient te worden gedeponereerd op de door de gemeente Goeree Overflakkee aangewezen stortplaats. Raadpleeg hiervoor en voor de openingstijden de website van de gemeente. Tuinvuil dient te worden gedeponereerd op de daartoe aangewezen stortplaatsen. Grof tuinvuil zoals boomstammen en grote takken kunnen uitsluitend van september tot april op de daarvoor aangewezen plaats worden gedeponereerd. De stortplaats is bewaakt met permanente observatiecamera's, zodat foutieve stortingen kunnen worden gedetecteerd. Op foutieve stortingen geldt een sanctie.

4.6 Honden zijn op het HON niet toegestaan. Een uitzondering vormen de wintermaanden vanaf 1 september tot 30 april, waarin honden van erfpachters-zelf wel zijn toegestaan, mits daardoor geen vorm van overlast en/of geen vervuiling van het terrein optreedt.

4.7 Op het HON gelden de gewone verkeersregels, behalve voor zover hierna anders vermeld. Motorvoertuigen mogen niet harder rijden dan 5 kilometer per uur. Op de wandelpaden mogen geen motorvoertuigen rijden en mag doorfietsers alleen stapvoets worden gereden. Het HON is verboden voor ruiters.

4.8 Motorvoertuigen dienen te worden geparkeerd op de daartoe aangewezen parkeerplaatsen en voorzien te zijn van een door het bestuur uitgereikte sticker die voldoende zichtbaar en aan het voertuig aangehecht is. Voor bezoekers zijn losse parkeerbewijzen op het kantoor tegen betaling te verkrijgen. Het is verboden om caravans, kampeerwagens, aanhangwagens e.d. in het park te parkeren. Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende tijdelijk ontheffing verlenen van deze bepaling, waarbij in dat geval parkeergeld verschuldigd is.

4.9 Bij verkeerd geparkeerde voertuigen zal bij constatering een waarschuwing volgen door de beheerder aan de gebruiker van het voertuig. Bij het niet reageren op dit signaal, zal de gebruiker schriftelijk worden gemaand. Indien nog geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek zal het sanctie beleid zoals genoemd in hoofdstuk 6 van dit reglement worden uitgevoerd.

4.10 De sleutels van de slagboominstallatie blijven eigendom van de stichting. Het bestuur kan bepalen dat voor het gebruik van die sleutels een eenmalige bijdrage moet worden betaald.

4.11 Elke nieuwe erfpachter dient er zelf voor te zorgen dat hij de beschikking krijgt over de sleutels van zijn rechtsvoorganger. Voor de slagboomsleutels dient hij/ zij zich te melden bij de beheerder.

4.12 In elk perceel dient een exemplaar van de "Calamiteitenkaart" zichtbaar aanwezig te zijn.

Hoofdstuk 5: Reglement Bouwwerkzaamheden

5.1 Bij voorgenomen bouwwerkzaamheden overlegt de erfpachter met het bestuur tenzij het gaat om kleinschalige werkzaamheden, waarvan geen hinder van enige betekenis hoeft te worden gevreesd.

5.2 In de maanden juni, juli en augustus mogen geen bouwwerkzaamheden worden verricht die overlast kunnen opleveren. Datzelfde geldt, gedurende de overige maanden van het jaar, op zon- en feestdagen.

5.3 Het plaatsen van bouwmaterialen op parkeerplaatsen is, gedurende en ten behoeve van aangemelde bouwwerkzaamheden, toegestaan, mits wordt voldaan aan de daaraan door het bestuur te stellen voorwaarden. Na afloop van de werkzaamheden moeten overgebleven bouwmaterialen van het park worden verwijderd en moet de voor opslag daarvan gebruikte ondergrond schoon worden opgeleverd.

5.4 Het opslaan van bouwafval (zoals puin, hout en dergelijke) is in zoverre in afwijking van het bepaalde in hoofdstuk 4 gedurende de duur van de bouwwerkzaamheden toegestaan op de voor alleengebruik bestemde privégrond. Dit bouwafval wordt uiterlijk bij het einde van de bouwwerkzaamheden van het HON verwijderd. Opslag van bouwafval elders op het park is niet toegestaan.

5.5 Schade ontstaan door bouwwerkzaamheden aan eigendommen van het HON worden door de opdrachtgevende erfpachter vergoed.

5.6 Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende vanwege dringende redenen ontheffing verlenen van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

Hoofdstuk 5A : Reglement Eisen van Welstand

5A.1 Het is verboden op voor recreatie bestemde grond en hetgeen daarop is of zal worden gebouwd werkzaamheden te verrichten of een bedrijf uit te oefenen waarvan, naar het oordeel van het bestuur, gevaar, schade, of hinder kan worden veroorzaakt, dan wel bezwaar uit een oogpunt van welstand of recreatie valt te duchten.

5A.2 Bij aanplantingen of uitgroei van reeds bestaande beplanting dient de erfpachter dit te beperken tot de erfpachtgrens. Het bestuur is bevoegd te vorderen dat bomen en struiken, die zich op voor recreatie bestemde gronden bevinden, worden verwijderd indien deze onredelijke hinder veroorzaken aan gebruikers van een of meer buurpercelen, gemeenschappelijke voorzieningen daarin begrepen. Ook moet die beplanting verwijderd worden die hinder veroorzaakt volgens de normen die de brandweer of andere openbare instanties stellen. Indien de betreffende erfpachter nalaat binnen een daartoe gestelde termijn aan die vordering te voldoen, is het bestuur gerechtigd deze beplantingen eigenmachtig op kosten van de erfpachter te doen verwijderen.

Hoofdstuk 5B : Reglement Aanzien Bebouwing

5B.1 Bij elke nieuwbouw of verandering van bestaande bebouwing dient de erfpachter zich er van te vergewissen of gemeentelijke toestemming is vereist.

5B.2 Bij elke nieuwbouw of ingrijpende uiterlijke verandering van bestaande bebouwing wordt vooraf overleg gepleegd met het bestuur. Het bestuur zal bevorderen dat het karakter van de bebouwing op HON behouden blijft inclusief de groene uitstraling.

5B.3 Uit-/aanbouwen mogen zonder toestemming van het bestuur niet op of te dicht tegen de perceelgrens, voor de ramen van de burens worden geplaatst. Er moet in dat geval minimaal 3 meter van de perceelgrens met de burens worden gebouwd. Toestemming van de burens doet niet af aan dit verbod.

5B.4 Uit-/aanbouwen in de tuin mogen niet te dichtbij de wandelpaden worden geplaatst. Als regel geldt hiervoor een minimale afstand van 3 meter. Vanuit de voorgevel van de oorspronkelijke bebouwing gemeten, mag de uit-/aanbouw maximaal 3.5 meter in de richting van het wandelpad uitsteken.

5B.5 Erfafscheidingen dienen geheel op eigen grond te staan.

5B.6 Vorm en materiaal van erfafscheidingen dienen de groene uitstraling te bevorderen.

5B.7 Het bestuur kan op verzoek van de belanghebbende ontheffing verlenen van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

5B.8 Tot de signalerende functie van de beheerder hoort het constateren van achterstallig onderhoud aan of om percelen. Daartoe wordt overleg gepleegd met de betreffende erfpachter. Indien het overleg niet succesvol is, zal de erfpachter schriftelijk worden gemaand het onderhoud ter hand te nemen.

Indien na een periode van een half jaar na het eerste overleg geen resultaat is bereikt, zal het bestuur op aanwijzing van de beheerder het onderhoud door derden kunnen laten uitvoeren. De kosten van deze procedure zijn voor rekening van de erfpachter.

5B.9 Tegen de bepalingen uit dit hoofdstuk is beroep mogelijk bij de Raad van Advies, uitsluitend nadat het bestuur is geraadpleegd.

Hoofdstuk 6 : Reglement Handhaving

6.1 Onverminderd hun eigen verplichtingen dienen de erfpachters ervoor te zorgen dat diegenen die bij hen verblijven, alsmede hun huurders en diegenen die bij deze verblijven, alsmede al de bezoekers van degenen die hiervoor genoemd zijn, zich houden aan de bepalingen van deze reglementen.

6.2 Bij geschillen tussen erfpachters onderling, tussen erfpachters en huurders of tussen huurders onderling of andere bezoekers van het park heeft het bestuur nadrukkelijk geen taak, anders dan toetsend aan het reglement.

6.3. De beheerder heeft namens het bestuur een signalerende en corrigerende functie bij overtredingen van bepalingen in dit reglement.

6.4 De beheerder en bestuursleden zijn bevoegd overtredingen te constateren en daarvan onverwijld melding te doen bij het bestuur. Hierbij wordt hoor en wederhoor toegepast. Van de daarvoor in aanmerking komende meldingen zal een schriftelijk verslag worden gemaakt en bijgehouden.

6.5 De beheerder en bestuursleden zijn gerechtigd om van overtredingen een waarschuwend signaal af te geven in de vorm van een schriftelijke of elektronische brief. Een kopie van de daarvoor in aanmerking komende brieven gaat naar de Stichting 't Blauwe Huus. Bij herhaling van het vergrijp wordt de erfpachter via aangetekend schrijven nogmaals op de overtreding gewezen. Afhankelijk van het recidiverende karakter zal een passende sanctie worden opgelegd zoals bedoeld in artikelen 6.6, 6.7 en 6.8

6.6 Overtredingen waarbij het aanzien van het park schade oploopt worden door de verantwoordelijke erfpachter onverwijld vergoed.

6.7 Bij een overtreding van enig van de hiervoor genoemde bepalingen kan de slagboomsleutel van de betreffende erfpachter voor onbepaalde tijd worden geblokkeerd. Deze kan na betalen van een bedrag van € 25,-- weer worden geactiveerd. Indien het bestuur tot een alternatieve sanctie mocht besluiten verbeurt de betreffende erfpachter een direct opeisbare boete van maximaal €1.500,-- te voldoen aan de penningmeester van de stichting het HON.

6.8 Het bestuur is gerechtigd om bij herhaling van overtredingen de eigenaar van de grond HON i.c. de Stichting 't Blauwe Huus te adviseren de overeenkomst met de betrokken erfpachter op te zeggen.

6.9 Onverminderd bovenstaande regelingen, gelden op het HON de wettelijke regels en de daarbij noodzakelijk geachte interventies door bevoegde instanties.

Hoofdstuk 7 : Reglement Commissie van Advies

7.1 Het bestuur stelt een Commissie van Advies in bestaande uit 3 leden. De leden van de Commissie zijn onafhankelijk van het bestuur. De functie van de Commissie wordt in de nu volgende artikelen beschreven.

7.2 De Commissie kan op verzoek van het bestuur, dan wel op verzoek van een erfpachter, uitsluitend na raadpleging van het bestuur, bij een geschil of conflict, adviezen uitbrengen. De Commissie heeft tot taak het bestuur schriftelijk van advies te dienen in alle zaken die de stichting aangaan. Het advies is niet bindend, maar zal door het bestuur bij verdere besluitvorming worden meegewogen.

7.3 Het bestuur kan de Commissie advies vragen in de volgende gevallen:

a. Indien het bestuur een afwijzende beslissing wil nemen op een verzoek, zoals bedoeld in de hoofdstukken 5, 5A en 5B

b. Indien het bestuur voornemens is een bindende aanwijzing te geven zoals bedoeld in artikel 5, 5A en 5B.

c. Indien het bestuur voornemens is een besluit te nemen betreffende de toepassing van artikel 5B

d. Indien het bestuur voornemens is een vordering te doen zoals bedoeld in artikel 6.6 en 6.7.

e. Indien het bestuur voornemens is een boete op te leggen zoals bedoeld in artikel 6.7.

7.4 Behoudens gevallen, waarin daarop in redelijkheid niet kan worden gewacht, besluit het bestuur in zaken waarin op een advies van de Commissie wordt gewacht niet, dan nadat de Commissie van Advies haar advies heeft gegeven. Alle betreffende stukken worden in handen van de Commissie gesteld.

7.5 De Commissie van Advies belegt, voordat zij advies geeft, een hoorzitting waar het bestuur, het betreffende lid en mogelijke andere rechtstreeks belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten.

7.6 Indien het bestuur overeenkomstig het advies besluit, kan het volstaan met aanhechting van het advies aan het bestuursbesluit. Indien het bestuur afwijkt van het advies, dient het zijn besluit deugdelijk te motiveren.

7.7 Bestuursbesluiten, waarover door de Commissie van Advies een advies is uitgebracht, worden per email (voor zover een emailadres bij het bestuur bekend is) of schriftelijk medegedeeld aan de betreffende erfpachter en de door de Commissie van Advies gehoorde, rechtstreeks belanghebbenden, onder bijvoeging van het uitgebrachte advies. Voorts wordt daarvan melding gemaakt in de nieuwsbrief van het HON.

7.8 De door de Commissie van Advies te maken onkosten worden door de Stichting gedragen.

Hoofdstuk 8 : Reglement Beroep

8.1 Eenieder die rechtstreeks getroffen is door een bestuursbesluit zoals hiervoor opgesomd in artikel 7.3 kan daartegen in beroep gaan bij de Commissie van Advies.

8.2 Het beroep moet binnen drie weken nadat het besluit op de hiervoor onder 7.7 vermelde wijze is bekendgemaakt, worden ingesteld door indiening van een gemotiveerd beroepschrift bij het bestuur. Het beroep wordt behandeld door de Commissie van Advies op aansturing van het bestuur. Het advies van deze commissie dient binnen 6 weken na het instellen van het beroep bij het bestuur bekend te zijn. Het bestuur zal het advies meenemen in een gemotiveerd besluit en deze aan de indiener van het beroep medelen.

8.3 Het bestuursbesluit wordt onherroepelijk indien daartegen niet tijdig beroep is ingesteld.

